



Unione
Terre Verdiane

AVVISO PUBBLICO

PER AFFIDAMENTO DI N. 1 INCARICO DI CONSULENZA PROGETTO “LA CLASSE DEL FUTURO”

L'Unione Terre Verdiane intende affidare un incarico a persona fisica o giuridica, altamente specializzata che svolga attività di consulenza nell'ambito del progetto “La classe del futuro “ ed a tal fine intende avviare una procedura di selezione, con comparazione di *curricula* per individuare il candidato più idoneo a ricoprire l'incarico in oggetto e di seguito illustrato.

OGGETTO E FINALITA' DELL'INCARICO:

Attività di consulenza nell'ambito del progetto “La classe del futuro”.

In particolare:

- a. Stesura progetto nuova fase;
- b. Individuazione linee di finanziamento;
- c. Ricerca partner da coinvolgere nel progetto.
- d. Coordinamento in fase realizzativa;

DURATA PRESUNTA DELL'INCARICO:

Mesi 6 (sei) con presumibile decorrenza dal 1 Luglio 2010.

IMPORTO MASSIMO LORDO CORRISPETTIVO:

Il compenso previsto è fissato in € 2.600,00 al lordo delle ritenute previste per legge.

TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE:

25 giugno 2010

REQUISITI:

- Laurea quadriennale vecchio ordinamento per le persone fisiche candidate e per i membri facenti parte dello staff delle persone giuridiche candidate);
- Laurea Specialistica o Magistrale (per le persone fisiche candidate e per i membri facenti parte dello staff delle persone giuridiche candidate);
- Comprovata esperienza maturata (in termini di qualità e rilevanza delle esperienze svolte) nella specifica attività oggetto dell'incarico.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

I candidati interessati sono invitati a presentare la loro candidatura e ad inviare domanda per l'affidamento dell'incarico, allegando il *curriculum* e la proposta metodologica sullo svolgimento dell'incarico, debitamente sottoscritti, personalmente o a mezzo posta, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, all'**UNIONE TERRE VERDIANE, Piazza Garibaldi n. 1 – 43036 FIDENZA (Parma)**

Il termine suddetto è perentorio e deve risultare dal timbro di arrivo ufficiale presso l'Unione e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione i *curricula* e la documentazione che, per qualsiasi ragione, siano pervenuti in ritardo. Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre il termine anche se spedite tramite Ufficio postale entro la data di scadenza. La prova dell'avvenuta ricezione della candidatura al protocollo dell'Ente, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Le candidature per le quali si verifichino eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od un mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

PROCEDURA DI SELEZIONE:

I *curricula* e la proposta metodologica sullo svolgimento dell'incarico pervenuti entro la data prestabilita, verranno esaminati da una Commissione Tecnica appositamente costituita.

La Commissione suddetta esaminerà:

- Le proposte metodologiche, previa determinazione dei criteri di comparazione e la loro coerenza con le strategie e gli obiettivi del progetto. Nel caso di persone giuridiche candidate, si richiede l'esatta definizione dello staff che sarà chiamato ad implementare la metodologia descritta;
- I *curricula* comparando, previa determinazione dei criteri di comparazione, i dati concernenti la specifica professionalità richiesta, attraverso le esperienze e le competenze maturate dai candidati, con particolare riguardo a quelle attinenti alla tipologia del progetto di cui trattasi. Nel caso di persone giuridiche candidate, i *curricula* dovranno essere forniti per ognuno dei membri dello staff di cui al precedente punto. Sempre nel caso di persone giuridiche candidate, si richiede un documento attestante le esperienze negli ambiti specificati nell'oggetto dell'incarico.

La Commissione si riserva di richiedere integrazioni e anche di sottoporre i candidati a colloqui individuali nel caso il *curriculum* o la proposta metodologica sullo svolgimento dell'incarico presentati rispondano alle specificità richieste.

La procedura di selezione è finalizzata all'individuazione della persona a cui affidare l'incarico sopra descritto e pertanto non determina nessuna graduatoria.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Al termine della valutazione potrà essere conferito l'incarico tramite stipulazione di un apposito disciplinare. L'Amministrazione, in ogni caso, si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non conferire l'incarico, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, senza che nessuna pretesa possa essere avanzata dal candidato selezionato.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

Ai sensi della legge 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente.

Fidenza, 15 giugno 2010

F.TO IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Claudio Malavasi)